

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI „INDYWIDUALNA TERAPIA LOGOPEDYCZNA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY” W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usługi „Indywidualna terapia logopedyczna dla dzieci i młodzieży”.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Koszalina, zakwalifikowani w ramach Programu Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług jest siedziba Wykonawcy na terenie Miasta Koszalina.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
 - 1) Odbiorca usługi - mieszkaniec Koszalina w wieku do 18 roku życia, zakwalifikowany do skorzystania z usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w ramach Programu Usług Społecznych;
 - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany indywidualny plan usług społecznych.

§2

ZAKRES USŁUGI

1. Indywidualna terapia logopedyczna obejmuje:
 - 1) ocenę i diagnozę z wykorzystaniem różnych narzędzi badawczych w celu ustalenia stanu rozwoju mowy i zaburzeń w komunikowaniu,
 - 2) ocenę i interpretację wyników badań oraz formułowanie wskazań logopedycznych,
 - 3) ustalanie postępowania korekcyjno-terapeutycznego,
 - 4) terapię logopedyczną,
 - 5) prowadzenie pracy profilaktycznej i terapeutycznej,
 - 6) systematyczne (w okresie wskazanym w kwalifikacji) przekazywanie przedstawicielom ustawowym/prawnym programu ćwiczeń wspomagających terapię logopedyczną – plan pracy w domu z zaleceniami do utrwalania.
2. Godzina terapii równa jest jednostce zegarowej tj. 60 minut. Czas terapii nie obejmuje czasu dojazdu.



3. Terapia będzie odbywać się w formie sesji terapeutycznych, których poszczególne terminy spotkań Wykonawca ustali indywidualnie z przedstawicielami ustawowymi/prawnymi.
4. Terapia odbywać się będzie w formie stacjonarnej w siedzibie Wykonawcy na terenie Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
5. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w formie zdalnej, za zgodą opiekuna ustawowego/ opiekuna prawnego lub w miejscu zamieszkania mieszkańca korzystającego z terapii.

§3

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Zakwalifikowanie do skorzystania z „Indywidualnej terapii logopedycznej dla dzieci i młodzieży” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku.
2. Za realizację usługi Odbiorca ponosi odpłatność w wysokości 20% wartości zlecenia.

§4

REALIZACJA USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z opiekunem ustawowym/opiekunem prawnym niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia terapii logopedycznej w terminie miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi.
3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
4. Opiekun ustawowy/prawny oraz Wykonawca potwierdzają każdorazowo zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. W przypadku niestawiennictwa Odbiorcy usługi, Wykonawca odstępuje od realizacji usługi. W takiej sytuacji Wnioskodawca może starać się o ponowną usługę po złożeniu kolejnego wniosku do Centrum. Wyjątkiem są nieobecności uzgodnione z Wykonawcą (np. przesunięcie terminu).
6. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji „Indywidualnej terapii logopedycznej dzieci i młodzieży”.
7. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy oraz opiekuna ustawowego/prawnego żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę).

§5



PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w Karcie zlecenia usługi,
 - 2) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w regulaminie,
 - 3) niekulturalnego, agresywnego zachowania Odbiorcy,
 - 4) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości oraz realizacji usługi.
3. Opiekun ustawowy/prawny może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznej.
4. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem usługi do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

§6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.