

 <p><b>CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH</b> w Koszalinie</p>	<b>KARTA ŚWIADCZENIA</b>	DŚW-02
	<b>PFRON - turnusy rehabilitacyjne</b>	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 12-04-2024

### ZAKRES ŚWIADCZENIA:

Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.

### WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym.
2. Wniosek lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny.
3. Kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, w przypadku dzieci do lat 16 – ważnego orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
4. Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły – w przypadku osoby niepełnosprawnej w wieku od 16 do 24 lat uczącej się i niepracującej.
5. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:

DŚW-02-01. Wniosek.

DŚW-02-02. Wniosek lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny.

### ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-Puap oraz poprzez System Obsługi Wsparcia.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 20 od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

### KONTAKT:

Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, godziny przyjęć od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00; tel. 94 316 03 07, 345.

### SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po przyznaniu dla Gminy Miasta Koszalin przez PFRON, na dany rok kalendarzowy, limitu środków finansowych i po podziale tych środków przez Radę Miejską w Koszalinie na realizację zadań określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Wnioski rozpatrywane są w oparciu o ustaloną skalę punktową oceny wniosków.
4. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych środków finansowych na zadanie, według kolejności ustalonej na liście punktowej wniosków.
5. Poinformowanie, w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku, o przyznaniu lub odmowie

przyznania dofinansowania.

6. Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi:

- 1) 30% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – dla osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16. roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku od 16 do 24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności,
- 2) 27% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – dla osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- 3) 25% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – dla osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności,
- 4) 20% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – dla opiekuna osoby niepełnosprawnej.

7. Ze względu na ograniczoną ilość środków, w 2024 roku, w zadaniu dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych przyjmuje się, że przyznanie dofinansowania tej samej dorosłej osobie niepełnosprawnej przysługuje raz na dwa lata.

8. Osoba niepełnosprawna, w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu, przekazuje informację do Centrum o wyborze turnusu, w którym będzie uczestniczyła.

#### **OPŁATY:**

Postępowanie nie podlega opłacie.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku ze zm. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.
3. Zarządzenie Nr 28/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 11 kwietnia 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadań z zakresu rehabilitacji społecznej realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w 2024 roku.

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. O dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne będące mieszkańcami Koszalina.
2. Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym do pobrania w Dziale Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, parter, pokój nr 18 lub na stronie <http://cus.koszalin.ibip.pl>.
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
  - 1) 50% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - 2) 65% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w przypadku osoby samotnej.W przypadku przekroczenia wskazanego kryterium dochodowego – kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony.
4. Przyznane dofinansowanie przekazywane jest na konto organizatora turnusu rehabilitacyjnego.

Opracował:	Luiza Korkowska	12.04.2024
Sprawdził:	Magdalena Waszewska	12.04.2024
Zatwierdził:	Urszula Borzęcka	12.04.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Luiza Korkowska	