

 <b>CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH</b> w Koszalinie	<b>KARTA ŚWIADCZENIA</b>	DŚW-21
	<b>Program „Aktywny samorząd” - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym</b>	Wersja Nr 4
		Data zatwierdzenia: 24-10-2024

## ZAKRES ŚWIADCZENIA

Dofinansowanie lub refundacja osobom niepełnosprawnym, ze środków PFRON, kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym:

- opłata za naukę (czesne),
- dodatek na pokrycie kosztów kształcenia,
- dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

## WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek Moduł II: dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” pomocy w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
2. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
3. Zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki/wszczęcie przewodu doktorskiego.
4. W przypadku zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu oraz informacja od pracodawcy o dofinansowaniu lub braku dofinansowania kosztów nauki.
5. Fakultatywnie: zaświadczenie z uczelni lub oświadczenie, że aktualnie nauka jest pobierana lub w poprzednim semestrze nauka była pobierana w formie zdalnej lub w systemie hybrydowym.
6. Fakultatywnie: informacja o poniesionych kosztach.
7. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:

DŚW-21-01. Wniosek.

DŚW-21-02. Zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki.

## ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-PUAP oraz poprzez System Obsługi Wsparcia.

## MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

## KONTAKT:

Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, godziny przyjęć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00; tel. 94 316 03 07, 345.

## SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Przyjmowanie wniosków następuje w danym roku realizacji Programu w dwóch cyklach: do dnia 31 marca oraz do 10 października.

2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
4. Poinformowanie w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku o odmowie lub przyznaniu dofinansowania/refundacji.
5. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą.
6. Rozliczenie zawartej umowy.

#### **OPŁATY:**

Postępowanie nie podlega opłacie.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Program „Aktywny samorząd” (załącznik do uchwały nr 7/2024 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 19 czerwca 2024 roku).
3. Zarządzenie Nr 967/3301/24 Prezydenta Miasta Koszalin z dnia 19 kwietnia 2024 roku w sprawie Szczegółowego trybu postępowania przy realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” w 2024 roku ze zm.

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Wniosek do pobrania w Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, parter, pokój nr 18 lub na stronie <http://cus.koszalin.ibip.pl>
2. Refundacja może obejmować koszty opłaty za naukę (czesne) dotyczące bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.

Opracował:	Emilia Breilkopf	24.10.2024
Sprawdził:	Luiza Korkowska	24.10.2024
Zatwierdził:	Urszula Borzęcka	24.10.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Emilia Breilkopf	