

 <p>CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie</p>	KARTA ŚWIADCZENIA	OPS-07
	Integracja uchodźców	Wersja Nr 5
		Data zatwierdzenia: 02.01.2025 r.

ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI:

Pomoc finansowa mająca na celu wspieranie procesu integracji cudzoziemców na podstawie oceny jego sytuacji życiowej oraz sytuacji jego rodziny.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek o udzielenie pomocy, złożony w terminie 60 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji o nadaniu statusu uchodźcy zawierający:
2. pisemną deklarację o zamiarze zamieszkania na terenie określonego województwa,
3. pisemne oświadczenie, że z podobnym wnioskiem uchodźca nie zwrócił się na terenie innego województwa,
4. pisemne oświadczenie o gotowości przystąpienia do uzgodnionego programu integracji.
5. Kserokopia decyzji Prezesa Urzędu do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców lub kserokopia decyzji Rady do Spraw Uchodźców o nadaniu statusu uchodźcy (oryginał do wglądu).
6. Kserokopia dokumentu podróży wydanego przez Prezesa Urzędu do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców (oryginał do wglądu).
7. Kserokopia karty pobytu wydanej w związku z nadaniem statusu uchodźcy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (oryginał do wglądu).
8. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.
9. W przypadku cudzoziemca, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej ochronę uzupełniającą, do wniosku należy dołączyć kopie decyzji o odmowie nadania statusu uchodźcy, w której udzielono cudzoziemcowi ochrony uzupełniającej oraz karty pobytu wydanej w związku z udzieleniem ochrony uzupełniającej.

Załączniki do karty usługi:

OPS-07-01 Wniosek (druk pomocniczy, nieobowiązkowy)

OPS-07-02 Oświadczenie o sposobie wypłaty.

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-puap.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Dział Realizacji Świadczeń, al. Monte Cassino 2, godziny przyjęć: 8.00 – 14.00

2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2-parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

KONTAKT:

Dział Realizacji Świadczeń, al. Monte Cassino 2, godziny przyjęć: 8.00 – 14.00, tel. 94 316 03 38, 94 316 03 36.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna. Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia wszczęcia postępowania.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłacie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Pomocy udziela się w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.
2. Pomoc udzielana w ramach indywidualnego programu zobowiązuje uchodźcę w szczególności do:
 - 1) zameldowania się w miejscu zamieszkania,
 - 2) zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy w terminie ustalonym w programie oraz aktywnego poszukiwania pracy,
 - 3) obowiązkowego uczestnictwa w kursach języka polskiego w przypadku gdy zachodzi taka potrzeba,
 - 4) współdziałania oraz kontaktowania się z realizatorem programu w ustalonych terminach nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu,
 - 5) innych uzgodnionych z realizatorem programu działań wynikających z jego indywidualnej sytuacji życiowej,
 - 6) przestrzegania zobowiązań przyjętych w programie.
- 7) Pomoc dla cudzoziemca przysługuje począwszy od miesiąca kalendarzowego, w którym cudzoziemiec złożył wniosek.

Opracował:	Dorota Puhacz	02.01.2025 r.
Sprawdził:	Izabela Więckowska-Wieczorek	02.01.2025 r.
Zatwierdził:	Bogumiła Szczepanik	02.01.2025 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Dorota Puhacz	