

 <p>CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie</p>	KARTA USŁUGI	OSN – 01
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 31.12.2024

ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI:

Udzielanie pomocy w zaspokajaniu m.in. codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, zalecona przez lekarza pielęgnacja, zapewnianie kontaktów z otoczeniem, treningi w zakresie uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby (za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego).
2. Dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość – do wglądu.
3. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia do objęcia pomocą w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
4. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy (np. odcinek renty lub emerytury, lub zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach, decyzja przyznająca świadczenie z ZUS, KRUS lub innego organu emerytalno-rentowego).
5. Zaświadczenie o korzystaniu z innych form wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach systemu zdrowia (finansowane przez NFZ) lub systemu oświaty (zajęcia w placówce przedszkolnej lub szkole) – dotyczy specjalistycznych usług opiekuńczych.
6. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty usługi:

OSN-01-01 Wniosek (druk pomocniczy, nieobowiązkowy),

OSN-01-02 Zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia do objęcia pomocą w formie usług opiekuńczych (druk pomocniczy, nieobowiązkowy).

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-puap.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Biuro Obsługi Klienta, al. Monte Cassino 2, parter, godziny przyjęć: 8.00 – 14.00;
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, parter, godziny przyjęć: 7.00 – 15.00.

KONTAKT:

Dział ds. Osób Starszych i Niepełnosprawnych, al. Monte Cassino 2, II piętro, pokoje nr 219 – 228, w godzinach od 8.00 do 14.00, pracownik dyżurny, tel. (94) 316-04-10.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna. Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu miesiąca,

a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia wszczęcia postępowania.

OPŁATY:

Brak opłat za rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji.

Miesięczną odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania ustala się w drodze decyzji administracyjnej. Odpłatność za usługi opiekuńcze jest uzależniona od wysokości dochodów, jej wysokość wraz z zakresem usług ustalane są w trakcie wywiadu środowiskowego:

1. 1 godzina usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 85 zł (100% odpłatności) – od dnia 1 stycznia 2025 roku.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego;
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
5. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
6. Uchwała Nr XI/108/2024 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 listopada 2024 roku z w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

INFORMACJE DODATKOWE:

O przyznanie pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych mogą ubiegać się osoby, które z powodu wieku, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób. Osobom obłożnie chorym o największym stopniu dysfunkcji organizmu, całkowicie niezdolnym do samodzielnej egzystencji zapewnia się opiekę do trzech razy w ciągu dnia, a także w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

Usługi opiekuńcze świadczone są w zakresie:

1. czynności pielęgnacyjnych – karmienie, mycie, ubieranie, zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zapobieganie odleżynom i odparzeniom, itp.;
2. czynności gospodarczych – zakup artykułów spożywczych, przygotowanie posiłku lub jego dostarczenie, utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego, sanitarnego, pomieszczenia, w którym podopieczny przebywa, pranie odzieży, palenie w piecu itp.;
3. pomocy w zakresie rozwiązywania problemów zdrowotnych (w szczególności kontaktów ze służbą

zdrowia), rodzinnych (kontakt z członkami rodziny w ramach współdziałania w zapewnieniu opieki nad podopiecznym) oraz załatwianie spraw urzędowych.

Ww. czynności łączone są w ramach 1 wizyty w środowisku w zależności od potrzeb podopiecznego.

Nadrzędnym celem świadczonych przez ośrodek specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest prowadzenie treningów w zakresie: uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

1. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania;
2. motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji;
3. prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych;
4. wspieranie w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych.

Opracował:	Barbara Karmazyn-Gawęda	31.12.2024
Sprawdził:	Barbara Karmazyn-Gawęda	31.12.2024
Zatwierdził:	Urszula Borzęcka	31.12.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Barbara Karmazyn-Gawęda	