

 KOCHAM KOSZALIN	KARTA USŁUGI	ZPR-01
	Koszalińska Karta Mieszkańca pn. „Kocham Koszalin”	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 07-01-2025

ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI:

Wydanie Karty/ przedłużenie terminu ważności uprawnień/ wydanie duplikatu Karty/ unieważnienie Karty/ wydanie dodatkowego nośnika uprawnień w postaci opaski na rękę.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wypełniony wniosek.

Do wniosku załączyć należy:

- 1) fotografię o wymiarach 35x45mm; na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko; jeśli wniosek składany jest drogą elektroniczną do wniosku należy załączyć fotografię w formacie JPG lub PNG o min. 300 pikselach szerokości (dotyczy wyłącznie wniosku o wydanie Karty);
- 2) w przypadku osób niezameldowanych na pobyt stały na terenie Koszalina, będących płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Koszalinie **jeden** z poniższych dokumentów:
 - a) deklaracja podatkowa za ostatni okres rozliczeniowy:
 - w przypadku rozliczenia w formie papierowej: oryginał, zdjęcie lub skan pierwszej strony formularza PIT, w którym podatnik wskazał miejsce zamieszkania na terenie Miasta zawierający prezentatę I Urzędu Skarbowego w Koszalinie;
 - w przypadku rozliczenia w formie elektronicznej: pierwsza strona formularza PIT, w którym podatnik wskazał miejsce zamieszkania na terenie Miasta wraz Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO) lub
 - b) zaświadczenie z I Urzędu Skarbowego w Koszalinie potwierdzające złożenie deklaracji podatkowej za ostatni okres rozliczeniowy, w której podatnik wskazał miejsce zamieszkania na terenie Miasta;
- 3) w przypadku osób niezameldowanych na pobyt stały na terenie Koszalina, będących płatnikami podatku rolnego od osób fizycznych w Urzędzie Miejskim w Koszalinie dostarczyć należy dowód uiszczenia ostatniej raty podatku rolnego od osób fizycznych w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, zgodnie z harmonogramem płatności;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do złożenia Wniosku w imieniu innej osoby – dotyczy m.in. pełnomocników, opiekunów prawnych, rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych;
- 5) w przypadku studentów koszalińskich uczelni wyższych, którzy nie osiągają dochodów i są zameldowani na pobyt czasowy na terenie Miasta: ważna legitymacja studencka lub zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta;
- 6) w przypadku uczniów koszalińskich szkół w wieku 18-26 lat, którzy nie osiągają dochodów i są zameldowani na pobyt czasowy na terenie Miasta: ważna legitymacja szkolna lub zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia;
- 7) dowód uiszczenia opłaty (dotyczy wniosku o wydanie duplikatu Karty oraz wydanie dodatkowego nośnika uprawnień).

Załączniki do karty usługi:

ZPR-01-01 Wniosek o wydanie Karty/ przedłużenie terminu ważności uprawnień/ wydanie duplikatu Karty/ unieważnienie Karty wraz z załącznikiem.

ZPR-01-02 Wniosek o wydanie dodatkowego nośnika uprawnień w postaci opaski na rękę.

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną:

- po rejestracji na stronie www.kochamkoszalin.pl
- za pośrednictwem bezpłatnej Aplikacji Mobilnej „Kocham Koszalin” dostępnej do pobrania w App Store oraz Google Play.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę – Biuro Obsługi Klienta, al. Monte Cassino 2, parter, godziny przyjęć : poniedziałek – piątek: 8.00 – 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie al. Monte Cassino 2, parter, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00.

KONTAKT:

Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę – Biuro Obsługi Klienta, parter,

godziny przyjęć: poniedziałek – piątek: 8.00 – 14.00

Zespół ds. Promocji i Rozwoju, al. Monte Cassino 2, tel. 94 316 04 08, +48 570 120 030

SPÓSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

OPŁATY:

Przyznanie Karty jest bezpłatne. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty, jej duplikat wydawany jest na wniosek. Wydanie duplikatu Karty wymaga uiszczenia opłaty w wysokości 15 zł płatnej na konto Realizatora Programu, tj. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie: mBank S.A. nr 29 1140 1137 0000 2161 6400 1001, w tytule wpisując „opłata za duplikat Karty, imię i nazwisko”. Wydanie Opaski wymaga uiszczenia opłaty w wysokości 25 zł płatnej na konto Organizatora Programu, tj. Urzędu Miejskiego w Koszalinie: mBank S.A. nr 47 1140 2118 0000 2444 4400 1183, w tytule wpisując „opłata za opaskę, imię i nazwisko”.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

PODSTAWA PRAWNA:

Uchwała Nr XLVIII/776/2022 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 18 sierpnia 2022 roku w sprawie tworzenia Programu Koszalińska Karta Mieszkańca pn. „Kocham Koszalin”, ze zm.

INFORMACJE DODATKOWE:

Do korzystania z Programu uprawniona jest każda osoba, która zamieszkuje na terenie Koszalina oraz spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) jest zameldowana na pobyt stały na terenie Koszalina;
- 2) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Koszalinie lub podatek rolny od osób fizycznych w Urzędzie Miejskim w Koszalinie;
- 3) jest studentem koszalińskiej uczelni wyższej i nie osiąga dochodów, będąc jednocześnie zameldowanym na pobyt czasowy na terenie Koszalina;
- 4) jest uczniem koszalińskiej szkoły w wieku od 18 do 26 roku życia i nie osiąga dochodów, będąc jednocześnie zameldowanym na pobyt czasowy na terenie Koszalina;
- 5) jest niepełnoletnim dzieckiem własnym lub przysposobionym osoby uprawnionej do uczestnictwa w programie;
- 6) jest niepełnoletnim dzieckiem umieszczonym w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej lub będącym pod opieką prawną osoby uprawnionej do uczestnictwa w programie.

Regulamin Programu Koszalińska Karta Mieszkańca pn. „Kocham Koszalin” dostępny jest na stronie www.kochamkoszalin.pl oraz w Aplikacji Mobilnej „Kocham Koszalin”.

Opracował:	Agata Pietrzykowska	07.01.2025
Sprawdził:	Aleksandra Napieralska	07.01.2025
Zatwierdził:	Bogumiła Szczepanik	07.01.2025
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Agata Pietrzykowska	