

 <p>CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie</p>	KARTA ŚWIADCZENIA	DŚW-12
	Program „Aktywny samorząd” - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	Wersja Nr 5
		Data zatwierdzenia: 25-02-2025

ZAKRES ŚWIADCZENIA:

Dofinansowanie osobom niepełnosprawnym, ze środków PFRON, zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek Moduł I: Obszar B o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Zadanie 1, Zadanie 3 i Zadanie 4: Pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.
2. Kserokopia/skan aktu urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej.
3. Kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego.
4. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku osoby do 16. roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał do wglądu), z powodu dysfunkcji narządu wzroku lub obu kończyn górnych (Zadanie 1).
5. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, (oryginał do wglądu), z powodu dysfunkcji narządu wzroku (Zadanie 3).
6. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w przypadku osoby do 16. roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał do wglądu), z powodu dysfunkcji narządu słuchu i trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy (Zadanie 4).
7. Zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy. Zaświadczenie nie jest wymagane w Obszarze B Zadanie 1 i 3, gdy dysfunkcja wzroku stanowi powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (nie dotyczy osób niewidomych).
8. Dokument potwierdzający zatrudnienie (w tym wolontariat trwający co najmniej 6 miesięcy).
9. Oferta cenowa na zakup sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.
10. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:

DŚW-12-01. Wniosek.

DŚW-12-02. Zaświadczenie lekarskie Zadanie 1 narząd ruchu.

DŚW-12-03. Zaświadczenie lekarskie Zadanie 1 narząd wzroku.

DŚW-12-04. Zaświadczenie lekarskie Zadanie 3.

DŚW-12-05. Zaświadczenie lekarskie Zadanie 4.

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-PUAP, e- Doręczenia oraz poprzez System Obsługi Wsparcia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

KONTAKT:

Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, godziny przyjęć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00; tel. 94 316 03 07, 345.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku realizacji Programu.
2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
4. Dokonanie oceny wniosku na podstawie punktowego systemu oceny wniosków.
5. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych środków finansowych na zadanie, według kolejności ustalonej na liście rankingowej wniosków.
6. Poinformowanie w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku o odmowie lub przyznaniu dofinansowania.
7. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą.
8. Rozliczenie zawartej umowy.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłacie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Program „Aktywny samorząd” (załącznik do uchwały nr 7/2024 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 19 czerwca 2024 roku).
3. Zarządzenie Nr 122/407/25 Prezydenta Miasta Koszalin z dnia 3 lutego 2025 roku w sprawie Szczegółowego trybu postępowania przy realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” w 2025 roku.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wniosek do pobrania w Dziale Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, parter, pokój nr 18 lub na stronie <http://cus.koszalin.ibip.pl>
2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
3. Zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę powinno być wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku.
4. Dofinansowanie nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w okresie pięciu lat (licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono dofinansowania) uzyskały na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.
5. Nerozliczenie umowy powoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym.

Opracował:	Luiza Korkowska	25.02.2025
Sprawdził:	Magdalena Waszewska	25.02.2025
Zatwierdził:	Bogumiła Szczepanik	25.02.2025
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Luiza Korkowska	