

 <p>CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie</p>	KARTA ŚWIADCZENIA	DŚW-18
	Program „Aktywny samorząd” - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne	Wersja Nr 5
		Data zatwierdzenia: 25-02-2025

ZAKRES ŚWIADCZENIA:

Dofinansowanie lub refundacja osobom niepełnosprawnym, ze środków PFRON, kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek Moduł I: Obszar C o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd”
Zadanie 4: Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne.
2. Kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego.
3. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
4. Opinie eksperta PFRON w zakresie stabilności procesu chorobowego oraz rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie (do utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny).
5. Zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające informację dotyczącą zakresu amputacji kończyny.
6. Propozycja specyfikacji i kosztorys naprawy protezy - dwie oferty z niezależnych od siebie zakładów ortopedycznych /protezożni.
7. Dokument potwierdzający okres gwarancji protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne.
8. Dokument potwierdzający zatrudnienie (w tym wolontariat trwający co najmniej 6 miesięcy).
9. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:

DOŚ-18-01. Wniosek.

DOŚ-18-02. Zaświadczenie lekarskie.

DOŚ-18-03. Propozycja specyfikacji i kosztorys naprawy protezy dla Wnioskodawcy w ramach programu „Aktywny samorząd”.

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-PUAP, e-Doręczenia oraz poprzez System Obsługi Wsparcia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

KONTAKT:

Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, godziny przyjęć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00; tel. 94 316 03 07, 345.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku realizacji Programu.
2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
4. Dokonanie oceny wniosku na podstawie punktowego systemu oceny wniosków.
5. Przekazanie wniosków pozytywnie ocenionych przez Realizatora do eksperta PFRON.
6. Realizacja wniosków z opinią eksperta PFRON potwierdzającą stabilność procesu chorobowego i rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie do utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, następuje w miarę posiadanych środków finansowych na zadanie, według kolejności ustalonej na liście rankingowej wniosków.
7. Poinformowanie w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku o odmowie lub przyznaniu dofinansowania/refundacji.
8. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą.
9. Rozliczenie zawartej umowy.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłacie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Program „Aktywny samorząd” (załącznik do uchwały nr 7/2024 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 19 czerwca 2024 roku).
3. Zarządzenie Nr 122/407/25 Prezydenta Miasta Koszalin z dnia 3 lutego 2025 roku w sprawie Szczegółowego trybu postępowania przy realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” w 2025 roku.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na posiadaną protezę kończyny.
2. Wniosek do pobrania w Dziale Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, parter, pokój nr 18 lub na stronie <http://cus.koszalin.ibip.pl>
3. Zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę powinno być wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku.
4. Refundacja może obejmować koszty realizacji zadania poniesione w okresie do 180 dni przed dniem złożenia wniosku.
5. Nierozliczenie umowy powoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym.

Opracował:	Luiza Korkowska	25.02.2025
Sprawdził:	Magdalena Waszewska	25.02.2025
Zatwierdził:	Bogumiła Szczepanik	25.02.2025
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Luiza Korkowska	