



Koszalin, dnia 13 maja 2025 roku

DOK.0133.1.5.2025

W odpowiedzi na wniosek z dnia 29 kwietnia 2025 roku o udostępnienie informacji publicznej, informuję, że:

1. Część wnioskowanych informacji została udostępniona:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w załączeniu przekazuje załączniki do zarządzenia Dyrektora w zakresie regulaminu wynagradzania oraz zarządzenie w sprawie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży pracowników Centrum.

1) Załączniki nr 1 - 3 do zarządzenia Nr 58/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 03 lipca 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników, tj.:

a) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

Tabela maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

b) Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

c) Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

Tabela stanowisk, zaszeregowień i wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

2) Zarządzenie nr 66/2024 w sprawie zmiany Zarządzenia 58/2024 z dnia 03 lipca 2024 Dyrektora Centrum w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych w Koszalinie;

3) Zarządzenie nr 15/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 24 marca 2025 roku w sprawie wysokości kwot wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej na rok 2025.

2. Pozostała część informacji stanowi informację przetworzoną:

Po wnikliwej analizie treści wniosku stwierdzam, że zakres wnioskowanej informacji obejmuje obowiązek przetworzenia, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o dostępie do informacji

publicznej. Biorąc pod uwagę powszechną opinię wyrażaną przez sądy administracyjne dla właściwego rozstrzygnięcia wniosku wymagającego przetworzenia informacji publicznej, podmiot zobowiązany powinien wezwać wnioskodawcę do wykazania szczególnej istotności dla interesu publicznego, by dokonywać wnioskowanego przetworzenia.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 roku poz. 902 ze zm.), informacja przetworzona to taka, której przygotowanie wymaga od organu podjęcia dodatkowych czynności analitycznych, zestawień lub opracowań wykraczających poza prostą formę udostępnienia informacji będących w jego posiadaniu.

W celu rozpoznania tej części wniosku i z uwagi na to, że informacja, której udostępnienia żąda wnioskodawca, jest informacją przetworzoną, Centrum wzywa do wykazania – w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania – że udostępnienie informacji publicznej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, pod rygorem wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej w trybie art. 16 ust. 1 u.d.i.p.

Jednocześnie, stosownie do treści art. 13 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, powiadamiam wnioskodawcę, że wyznaczam nowy termin na rozpatrzenie wniosku, wskazując dzień 03 czerwca 2025 roku.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie
mgr Bogumiła Szczepaniak

STARSZY INSPEKTOR KIEROWNIK
Działu Organizacji i Kadr
Wioletta Marjańska
mgr Małgorzata Urbanczyk

**Tabela maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
dla pracowników Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	6.000
II	6.000
III	6.100
IV	6.100
V	6.100
VI	6.300
VII	6.500
VIII	6.800
IX	7.000
X	7.300
XI	7.700
XII	8.200
XIII	8.400
XIV	8.700
XV	9.000
XVI	9.400
XVII	9.800
XVIII	10.400
XIX	10.500

**Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 20%
2	do 30%
3	do 40%
4	do 50%
5	do 70%
6	do 90%
7	do 110%
8	do 130%
9	do 150%

**Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE				
Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1.	Zastępca dyrektora	XVII-XIX	wyższe ²⁾	5
2.	Główny księgowy	XV - XIX	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca głównego księgowego	XIV- XVIII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Kierownik działu/zespołu	XV- XVIII	wyższe ²⁾	5
5.	Zastępca kierownika działu/zespołu	XIII-XVII	wyższe ²⁾	4
6.	Kierownik sekcji	XIII-XVII	wyższe ²⁾	4
7.	Inspektor ochrony danych	XIV-XVII	według odrębnych przepisów	
stanowiska urzędnicze				
8.	Radca prawny	XIII-XVIII	według odrębnych przepisów	
9.	Główny specjalista	XIII-XVII	wyższe ²⁾	4
10.	Starszy informatyk	XI-XV	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
11.	Informatyk	X-XIV	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
12.	Starszy inspektor	XIII- XVI	wyższe ²⁾	4
13.	Inspektor	XI-XV	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
14.	Inspektor do spraw bhp	IX-XIII	według odrębnych przepisów	
15.	Podinspektor	X- XIV	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3

16.	Referent	VIII-XII	średnie ³⁾	1
stanowiska pomocnicze i obsługi				
17.	Organizator pomocy społecznej	XVII - XIX	według odrębnych przepisów	
18.	Organizator usług społecznych	XVI - XVIII	według odrębnych przepisów	
19.	Koordynator indywidualnych planów usług społecznych	XVI - XVIII	według odrębnych przepisów	
20.	Organizator społeczności lokalnej	XVI - XVIII	według odrębnych przepisów	
21.	Główny specjalista	XV-XVIII	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
22.	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI- XVIII	według odrębnych przepisów	
23.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XV - XVIII	według odrębnych przepisów	
24.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV – XVIII	według odrębnych przepisów	
25.	Specjalista pracy socjalnej	XIV - XVII	według odrębnych przepisów	
26.	Starszy pracownik socjalny	XIV-XVI	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	2
		XIII - XVI	średnie według odrębnych przepisów	2
27.	Pracownik socjalny	XIII-XVI	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	-
		XII-XVI	średnie według odrębnych przepisów	-
28.	Psycholog	XV- XVIII	według odrębnych przepisów	
29.	Pedagog	XV- XVIII	według odrębnych przepisów	
30.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV- XVIII	według odrębnych przepisów	

31.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV - XVII	według odrębnych przepisów	
32.	Starszy asystent rodziny	XIV-XVII	według odrębnych przepisów	
33.	Asystent rodziny	XIII-XVI	według odrębnych przepisów	
34.	Konsultant	XIV-XVII	wyższe ²⁾	3
35.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V-X	podstawowe ⁴⁾	1
36.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	IV-VIII	podstawowe ⁴⁾	-
37.	Kierowca samochodu osobowego	VI-X	według odrębnych przepisów	
38.	Konserwator	V-X	zasadnicze ⁵⁾	-
39.	Pomoc administracyjna	IV-VIII	zasadnicze ⁵⁾	-
40.	Sekretarka	VII-XII	średnie ³⁾	-
41.	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI-XV	dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
42.	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII-XII	dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art.6 ust.4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

Zarządzenie Nr 66/2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
z dnia 01 sierpnia 2024 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 58/2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 03 lipca 2024 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz § 10 ust. 4 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 121/2023 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 28 grudnia 2023 roku, **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega pkt 35 i pkt 36 w załączniku nr 3 do Regulaminu, które otrzymują brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie podstawowe ⁴⁾	Liczba lat pracy
35.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VI - X	podstawowe ⁴⁾	1
36.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V - VIII	podstawowe ⁴⁾	-

§ 2. W pozostałej części Zarządzenie Nr 58/2024 pozostaje bez zmian.

§ 3. Kierownika Działu Organizacji i Kadr zobowiązuję do ogłoszenia i realizacji niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuję wszystkich pracowników Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do stosowania niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracownikom Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Centrum oraz za pośrednictwem systemu e-Kancelaria, z mocą obowiązującą od **01 sierpnia 2024 roku**.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

Ogłoszono dnia 01 sierpnia 2024 roku
Wejście w życie 16 sierpnia 2024 roku

Zarządzenie nr 15/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
z dnia 24.03.2025 roku

w sprawie wysokości kwot wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej na rok 2025

Na podstawie § 10 ust. 4 pkt. 12 Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 109/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 30 grudnia 2024 roku oraz na podstawie art. 207, art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237^{11a}, art. 237^{13a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam następujące kwoty ekwiwalentów do wypłaty na rok 2025:

Kurtka	250,00 zł
Obuwie	200,00 zł
Spodnie	120,00 zł
Koszula	60,00 zł
Fartuch	60,00 zł
Czapka	30,00 zł
Rękawice zimowe	30,00 zł
Kalosze	100,00 zł
Koszt jednego prania przez pracownika	7,00 zł

§ 2. Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Centrum Usług Społecznych w Koszalinie za pośrednictwem systemu e-Kancelaria.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2025 roku.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 24/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 21.03.2024r.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik