

 CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie	KARTA ŚWIADCZENIA	ZPF-08
	PFRON - dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 01-07-2025

ZAKRES ŚWIADCZENIA:

Dofinansowanie ze środków PFRON przedsięwzięć z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych, organizowanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacyjnego Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki.
2. Aktualny wypis z rejestru sądowego (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
3. Statut.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu.
5. Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności związanej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed złożeniem wniosku.
6. Udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach.
7. Oświadczenie wnioskodawcy, że nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.
8. Udokumentowanie posiadania środków własnych i/lub źródeł finansowania innych niż PFRON.
9. W przypadku, gdy wnioskodawca jest:
 - 1) podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej konieczne jest dołączenie:
 - a) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
 - b) informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,
 - 2) pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej konieczne jest dołączenie:
 - a) potwierdzonej kopii decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
 - b) informacji o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - c) informację, o której mowa w pkt 1, ppkt a i b.
10. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:

ZPF-08-01. Wniosek.

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-Puap, e-Doręczenia oraz poprzez System Obsługi Wsparcia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Zespół ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 20, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

KONTAKT:

Zespół ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, Sekcja ds. PFRON, parter, pokój nr 18, godziny przyjęć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00; tel. 94 316 03 07, 345.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek składa się do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku po przyznaniu dla Gminy Miasta Koszalin przez PFRON na dany rok kalendarzowy limitu środków finansowych i po podziale tych środków przez Radę Miejską w Koszalinie na realizację zadań określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych środków finansowych na zadanie, według kolejności ustalonej na liście punktowej wniosków.
5. Poinformowanie, w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku, o odmowie lub przyznaniu dofinansowania w wysokości do 60 % kosztów przedsięwzięcia.
6. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą.
7. Rozliczenie zawartej umowy.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłacie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Zarządzenie Nr 21/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 1 kwietnia 2025 roku w sprawie określenia zasad udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadań z zakresu rehabilitacji społecznej realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w 2025 roku.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. O dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych – mieszkańców Koszalina, mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku.
2. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych do pobrania w Zespole ds. PFRON, parter, pokój nr 18 lub na stronie <http://cus.koszalin.ibip.pl>.
3. Wniosek o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami innych powiatów, należy złożyć w powiatowych centrach pomocy rodzinie właściwych dla miejsca zamieszkania osób objętych wnioskiem o dofinansowanie.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
5. Nierozliczenie umowy powoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym.

Opracował:	Natalia Waligóra-Sabat	01.07.2025
Sprawdził:	Luiza Korkowska	01.07.2025
Zatwierdził:	Urszula Borzęcka	01.07.2025
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Natalia Waligóra-Sabat	