

|                                                                                                                                        |                          |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|  <b>CENTRUM<br/>USŁUG SPOŁECZNYCH</b><br>w Koszalinie | <b>KARTA USŁUGI</b>      | OPS-12                               |
|                                                                                                                                        | <b>Bilet kredytowany</b> | Wersja Nr 6                          |
|                                                                                                                                        |                          | Data zatwierdzenia:<br>01.07.2025 r. |

#### **ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI:**

Pomoc w formie biletu kredytowanego.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Wniosek osoby zainteresowanej.
2. Dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy – do wglądu.
3. Oświadczenie wnioskodawcy lub inny dokument uzasadniający cel wyjazdu.
4. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy (np. zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach, decyzja przyznająca świadczenie z systemu zabezpieczenia społecznego),
5. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty usługi:

OPS-12-01 Wniosek (druk pomocniczy, nieobowiązkowy),

OPS-12-02 Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia (druk pomocniczy, nieobowiązkowy).

#### **ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą:

1. Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /mopskoszalin/SkrytkaESP
2. e-Doręczeń: AE:PL-45012-98531-JSAB-18

#### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

1. Zespół ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej, al. Monte Cassino 2, godziny przyjęć: 8.00 – 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2-parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

#### **KONTAKT:**

Zespół ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej, al. Monte Cassino 2, godziny przyjęć: 8.00 – 14.00, tel. 94 316 04 14, 94 316 03 36, 94 316 04 02.

#### **SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Przyznanie biletu kredytowanego albo decyzja o odmowie przyznania biletu kredytowanego. Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy, licząc od dnia wszczęcia postępowania.

#### **OPŁATY:**

Postępowanie nie podlega opłacie.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

- 1) Bilet kredytowany jest formą zasiłku celowego.
- 2) Bilet kredytowany przyznaje się na przejazdy pociągami realizowanymi przez przewoźnika „Przewozy Regionalne”.
- 3) Bilet uprawnia do przejazdu po legalizacji w kasie biletowej, wyłącznie w klasie 2 pociągu uruchamianego przez „Przewozy Regionalne”, przewidzianego w rozkładzie jazdy, na trasie i w terminie ważności wskazanym w bilecie.
- 4) Bilet kredytowany może być przyznany osobie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego (art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej).
- 5) Przyznanie biletu kredytowanego nie wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i wydania decyzji administracyjnej, a wydanie decyzji o odmowie przyznania tej formy pomocy również nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego.

|                                             |                               |               |
|---------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| Opracował:                                  | Katarzyna Wawrzynkowska       | 01.07.2025 r. |
| Sprawdził:                                  | Izabela Więckowska- Wieczorek | 01.07.2025 r. |
| Zatwierdził:                                | Violetta Jakubowska           | 01.07.2025 r. |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty: | Katarzyna Wawrzynkowska       |               |