

 CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie	KARTA USŁUGI	DPZ -14
	Kandydaci na opiekuna zastępczego	Wersja Nr 6
		Data zatwierdzenia: 10-07-2025

ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI:

Przeprowadzenie kwalifikacji do pełnienia funkcji opiekuna zastępczego.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek o zgłoszeniu się kandydata do pełnienia funkcji:
 - niezawodowej rodziny zastępczej,
 - zawodowej rodziny zastępczej,
 - zawodowej rodziny zastępczej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego;
 - zawodowej specjalistycznej rodziny zastępczej;
 - rodzinnego domu dziecka
2. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu/wysokości dochodu.
4. Dokument potwierdzający prawo do lokalu.
5. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje również możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą:

- Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /mopskoszalin/SkrytkaESP
- e-Doręczeń: AE:PL-45012-98531-JSAJB-18

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, parter, godziny przyjęć: 7.00 – 15.00.
2. Dział Pieczy Zastępczej al. Monte Cassino 2, III piętro, godziny przyjęć pon-pt 8.00 – 14.00

KONTAKT:

Dział Pieczy Zastępczej, al. Monte Cassino 2, godziny przyjęć pon-pt 8.00 – 14.00
tel. 94 316 03 44, 94 316 03 73, 94 316 03 46

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie opinii następuje bez zbędnej zwłoki.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłacie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od sposobu rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

INFORMACJE DODATKOWE

- 1 Organizator rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza badanie pedagogiczne oraz analizę sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej.
2. Kandydaci przechodzą badanie psychologiczne przeprowadzone przez psychologa Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Kandydaci, którzy pomyślnie przejdą procedurę wstępną zostają zakwalifikowani do ukończenia szkolenia.
4. Po ukończonym szkoleniu i odbyciu praktyk kandydaci otrzymują kwalifikacje rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka i zostają wpisani do rejestru danych o osobach:
 - 1) Zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
 - 2) Pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka.

Opracował:	Anna Celi – Janasik	10.07.2025r.
Sprawdził:	Małgorzata Kołodziejczak	10.07.2025r.
Zatwierdził:	Violetta Jakubowska	10.07.2025r.
Osoba odpowiedzialna z aktualizacją karty:	Anna Celi – Janasik	