



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Załącznik do Zarządzenia nr 21/2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie
z dnia 03 marca 2026r.

Regulamin przyznawania i realizacji usług w Programie „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

§ 1 Definicje

1. **Asystent/Asystentka** – osoba świadcząca usługę asystencką.
2. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
3. **Centrum** – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy Centrum powołani Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. **Program** – „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
6. **Uczestnik/Uczestniczka Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.
7. **Realizator Programu** – Gmina Miasto Koszalin / Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i realizacji usług w Programie w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
2. Realizacja Programu odbywać się będzie zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki wnioskiem Gminy Miasto Koszalin na środki finansowe z Programu.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Realizatora Programu.
4. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby

Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego 2026 jest finansowany z państwowego funduszu celowego Fundusz Solidarnościowy.

- z Niepełnosprawnością ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
5. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Miasto Koszalin.
6. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.
7. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona.
8. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Koszalinie – Dział Usług Opiekuńczych i Wspierających pokój 218A, Al. Monte Cassino 2; 75-412 Koszalin.

§ 3 Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) **Dostęp** – jest mieszkańcem Gminy Miasto Koszalin oraz jest:

a) dzieckiem od ukończenia 2 r.ż. do ukończenia 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz

b) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:

- o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

- o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo

- traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 26).

2) **Formalne**:

a) złoży we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:

1. Kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2026 stanowiącą - **załącznik** nr 1 do Regulaminu,

2. Kserokopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu w przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej),

3. Kserokopię postanowienie sądu o opiece prawnej, pełnomocnictwo notarialne lub pełnomocnictwo zwykłe (oryginał do wglądu w przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej),

4. Karta zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 - **załącznik** nr 2 do Regulaminu,

5. Oświadczenie o sytuacji życiowej Kandydata Programu (w przypadku, gdy uczestnikiem jest dziecko z niepełnosprawnością) - **załącznik** nr 3 do Regulaminu,

6. Oświadczenie Kandydata do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”

Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego 2026 jest finansowany z państwowego funduszu celowego Fundusz Solidarnościowy.

dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 o zapoznaniu się z Regulaminem stanowiące - **załącznik** nr 4 do Regulaminu,

7. Oświadczenie Kandydata Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 o udziale w innych Programach stanowiące - **załącznik** nr 5 do Regulaminu,

2. Premiujące:

1) Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:

a) osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarującymi, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;

b) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;

c) osób z niepełnosprawnościami wskazanymi w § 3 ust. 1 pkt a i b niniejszego Regulaminu, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,

d) osób z niepełnosprawnościami wskazanymi w § 3 ust. 1 pkt a i b niniejszego Regulaminu, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim,

e) osób z niepełnosprawnościami, które nie korzystają aktualnie z dodatkowego wsparcia np. w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

2) Centrum Usług Społecznych w Koszalinie przyznając usługi asystencji osobistej bierze pod uwagę indywidualną sytuację rodzinną i życiową.

3) Niespełnienie przez Kandydata kryteriów premiujących nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń kryteria premiujące mogą mieć wpływ na zakwalifikowanie do Programu.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach Programu zobowiązana jest złożyć dokumenty wymienione w § 3 ust.1 pkt 2 w dniach od 4 marca 2026r. do 17 marca 2026r.

1) **w formie papierowej** w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie – Biuro Obsługi Klienta, Al. Monte Cassino 2; 75-412 Koszalin od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00

Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego 2026 jest finansowany z państwowego funduszu celowego Fundusz Solidarnościowy.

do 14.00,

2) **za pośrednictwem operatorów pocztowych - liczy się data wpływu do Centrum lub**

3) **za pośrednictwem e-doręczenia.**

2. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub jego opiekuna prawnego lub pełnomocnika.

Dokumenty przesłane za pośrednictwem e-doręczenia muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym Kandydata lub jego opiekuna prawnego lub pełnomocnika.

3. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

4. W terminie do 31 marca 2026r. prowadzona będzie weryfikacja kryteriów, o których mowa w § 3.

5. Ocena kryteriów **dostępu i formalnych** zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Ocena Kandydata jako "nie spełnia" powoduje, że wniosek zostanie rozpatrzony odmownie, o czym Kandydat zostanie poinformowany pisemnie wraz z uzasadnieniem odmowy.

6. Kryteria premiujące, zgodnie z **załącznikiem** nr 11 do Regulaminu – Karta weryfikacyjna Kandydata, będą oceniane metodą wartości punktowych: spełnia - 1, nie spełnia – 0.

7. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.

8. Kolejność kwalifikowania do list wymienionych w ustępie powyżej jest następująca:

1) W pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby spełniające warunki premiujące określone w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a) i b),

2) następnie osoby niespełniające warunków premiujących.

9. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Programu Kandydaci/ Kandydatki zostaną powiadomieni w formie e-doręczenia lub pisemnej za pośrednictwem operatorów pocztowych.

10. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.

11. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną.

12. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Centrum Usług Społecznych w Koszalinie jako Realizatora Programu.

§ 5 Zakres usług asystencji osobistej

1. Gmina Miasto Koszalin – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie przewiduje

Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego 2026 jest finansowany z państwowego funduszu celowego Fundusz Solidarnościowy.

prowadzenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością dla 81 uczestników, którzy spełniają kryteria przyjęte do Programu.

2. Planowana liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi asystencji osobistej: 6.

3. Planowana liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, którym będą świadczone usługi asystencji osobistej: 32.

4. Planowana liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi asystencji osobistej: 20.

5. Planowana liczba osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, którym będą świadczone usługi asystencji osobistej: 14.

6. Planowana liczba osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi asystencji osobistej: 9.

7. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

1) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;

2) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;

3) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;

4) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

8. Szczegółowy zakres czynności asystenta określony zostaje przez Kandydata na etapie składania dokumentacji rekrutacyjnej tj. pkt. III ust. 7 Karty zgłoszeniowej do Programu.

9. Zadaniem Asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.

10. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodzin osoby z niepełnosprawnością.

11. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane ze środków publicznych.

12. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego 2026 jest finansowany z państwowego funduszu celowego Fundusz Solidarnościowy.

13. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jednego uczestnika zgodnie ze złożonym wnioskiem do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 wynosi nie więcej niż:

- 1) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
- 2) 420 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o
 - a) znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3) 360 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie
 - a) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - b) traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
- 4) 240 godzin rocznie dla:
 - a) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) dzieci od ukończenia 2 r.ż. do ukończenia 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

14. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/ gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.

15. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.

Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego 2026 jest finansowany z państwowego funduszu celowego Fundusz Solidarnościowy.

16. Zmiana stopnia niepełnosprawności Uczestnika lub korzystanie przez Uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra może skutkować zmianą przysługującego Uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:

- 1) korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym w porozumieniu z Realizatorem;
- 2) bycia traktowanym przez Asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- 3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej;
- 4) wymagania od Asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) zachowania przez Asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- 6) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich Asystentowi oraz Realizatorowi.

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

- 1) współpracy z Centrum oraz Asystentem przy realizacji usługi asystenckiej;
- 2) traktowania Asystenta z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- 3) poinformowania Realizatora Programu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, o każdej zmianie mającej wpływ na spełnianie kryteriów uczestnictwa w programie. W szczególności:
 - a) utrata statusu osoby z niepełnosprawnością,
 - b) zmiana stopnia niepełnosprawności,
 - c) korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej itd.
- 4) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Asystentem;
- 5) wymagania od Asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usługi asystenckiej i zamieszczone w Programie, umożliwienie Asystentowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,

Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego 2026 jest finansowany z państwowego funduszu celowego Fundusz Solidarnościowy.

6) każdorazowego, bieżącego potwierdzania własnoręcznym podpisem wykonania usługi w Karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu (**załącznik** nr 7 do Regulaminu). W przypadku braku możliwości złożenia własnoręcznego podpisu Uczestnik Programu może upoważnić do tej czynności, zgodnie z wymogami właściwych przepisów prawa o formie czynności prawnej, inną osobę, a w przypadku braku takiej możliwości, Uczestnik może potwierdzić wykonanie usługi asystenckiej przez złożenie tuszowego odcisku palca wraz z pisemnym oświadczeniem Asystenta o braku możliwości złożenia podpisu i opisaniem okoliczności faktycznych. Upoważnienie nie jest wymagane, gdy pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik Uczestnika, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu Uczestnika.

7) W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy oraz zgłasza ten fakt Realizatorowi.

8) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

3. Jako zachowania niedopuszczalne w relacji Uczestnik - Asystent traktuje się:

- 1) stosowanie przemocy (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
- 2) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
- 3) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

§ 7 Realizacja usługi asystencji osobistej

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny Uczestnika, opiekunami prawnymi Uczestnika oraz osobami faktycznie zamieszkującymi razem z Uczestnikiem i:

1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub

2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, której wzór stanowi **załącznik** nr 1 do Regulaminu,

3) posiadające doświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom

Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego 2026 jest finansowany z państwowego funduszu celowego Fundusz Solidarnościowy.

z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do Realizatora Programu.

4) w przypadku wskazania przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego osoby do świadczenia usługi asystencji osobistej wystarczającym jest oświadczenie Uczestnika Programu o przygotowaniu do świadczenia tej usługi.

2. Osoba, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej powinna przedłożyć w przypadku, gdy usługi asystencji osobistej mają być świadczone na rzecz małoletnich, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024r. poz. 1802 z późn. zm.), a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

3. W podejmowanych działaniach Asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

4. Niedozwolone jest spożywanie przez Asystenta alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi.

5. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie z nim zamieszkujące:

1) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;

2) umożliwiły Asystentowi wykonywanie usług;

3) traktowały Asystenta z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.

6. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji usługi, Asystent wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Realizatora.

7. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi i bezzwłocznie poinformować o tej sytuacji Realizatora:

1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Asystenta;

2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.

8. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

9. Realizator Programu dokonuje doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej w formie

pisemnej.

10. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dopuszcza możliwość realizacji usługi asystencji Podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

§ 8 Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie i wykluczenie z programu.

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
3. Realizator Programu może wykluczyć Uczestnika z Programu w razie:
 - 1) nieprzestrzegania przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - 2) zmiany powodującej, że Uczestnik przestanie spełniać kryteria udziału w Programie,
 - 3) niedochowania obowiązku poinformowania Realizatora Programu o zmianie, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 3,
 - 4) dwukrotnej odmowy proponowanego przez Realizatora Programu usługi kandydata na asystenta osobistego.
4. Od wykluczenia nie przysługuje odwołanie.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe Kandydatów, Uczestników oraz osób wskazanych do świadczenia usług będą przetwarzane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są zawarte w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu „Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026”, z którym każdy Kandydat, Uczestnik oraz osoba wskazana do świadczenia usług Programu powinna się zapoznać.

§ 10 Postanowienia końcowe

Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego 2026 jest finansowany z państwowego funduszu celowego Fundusz Solidarnościowy.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Realizator.
3. W uzasadnionych przypadkach, Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Koszalinie – Biuro Obsługi Klienta Al. Monte Cassino 2 75-412 Koszalin oraz na stronie internetowej Centrum www.cuskoszalin.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w katalogu Projekty Centrum w zakładce „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością 2026”.

załączniki nr:

1. Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
2. Karta zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
3. Oświadczenie o sytuacji życiowej Kandydata Programu (w przypadku, gdy uczestnikiem jest dziecko z niepełnosprawnością),
4. Oświadczenie Kandydata Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 o zapoznaniu się z Regulaminem,
5. Oświadczenie Kandydata dotyczące udziału w innych Programach,
6. Klauzula informacyjna – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
7. Karta realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,
8. Ewidencja biletów komunikacyjnych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,

Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego 2026 jest finansowany z państwowego funduszu celowego Fundusz Solidarnościowy.

9. Ewidencja przebiegu pojazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
10. Ewidencja przejazdu innym środkiem transportu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
11. Karta weryfikacyjna.

Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego 2026 jest finansowany z państwowego funduszu celowego Fundusz Solidarnościowy.